

Organizačný poriadok Horskej záchranej služby

Podľa čl. 4 ods. 4 Štatútu Horskej záchranej služby a po predchádzajúcom súhlase Ministerstva vnútra Slovenskej republiky zo dňa 16. apríla 2026 a podľa čl. 48 s nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 39/2015 o organizačnom poriadku Ministerstva vnútra Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov **u s t a n o v u j e m** :

Čl. 1 Základné ustanovenia

(1) Horská záchranná služba (ďalej len „horská služba“) je rozpočtovou organizáciou zriadenou osobitným predpisom¹⁾.

(2) Organizačný poriadok určuje zásady organizácie, organizačnú štruktúru organizácie, základné zásady riadenia, rozsah právomocí, úlohy a zodpovednosti riaditeľa horskej služby, vedúcich oddelení, duchovného horskej služby a hlavné úlohy oddelení.

(3) Práva a úlohy zamestnancov a príslušníkov horskej služby bližšie určuje služobný a pracovný poriadok, ktorý vydá riaditeľ horskej služby, ak osobitný predpis²⁾ neustanovuje inak.

(4) Činnosť a organizácia v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu sa riadi osobitným predpisom.³⁾

(5) Horská služba ako štátna rozpočtová organizácia je napojená finančnými vzťahmi na rozpočtovú kapitolu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“). Finančný vzťah medzi horskou službou a ministerstvom je určený záväznými limitmi štátneho rozpočtu. V oblasti hospodárenia so zvereným majetkom a rozpočtovými prostriedkami sa horská služba riadi príslušnými právnymi normami.⁴⁾

(6) Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých príslušníkov a zamestnancov horskej služby.

¹⁾ Zákon č. 544/2002 Z. z. o Horskej záchranej službe v znení neskorších predpisov.

²⁾ Napríklad zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 315/2001 Z. z. o Hasičskom a záchrannom zbore v znení neskorších predpisov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

³⁾ Ústavný zákon č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov.

⁴⁾ § 3 až 14 zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

Čl. 2 Organizačná štruktúra

(1) Základnou organizačnou jednotkou horskej služby je oddelenie.

(2) Horskú službu sa člení na

- a) riaditeľstvo
 - 1. právne oddelenie,
 - 2. ekonomické oddelenie,
 - 3. personálno-sociálne oddelenie,
 - 4. prevádzkové oddelenie,
- b) strediská
 - 1. oblastné strediská
 - 1.1. Vysoké Tatry,
 - 1.2. Nízke Tatry Juh
 - 1.3. Nízke Tatry Sever
 - 1.4. Západné Tatry,
 - 1.5. Slovenský raj,
 - 1.6. Malá Fatra,
 - 1.7. Kysucké Beskydy,
 - 1.8. Veľká Fatra,
 - 2. stredisko lavínovej prevencie a vzdelávania,
 - 3. operačné stredisko tiesňového volania.

(3) Strediská sú postavené na úroveň oddelenia.

(4) Horskú službu a jej riaditeľstvo riadi riaditeľ, oddelenie riadi vedúci oddelenia, oblastné stredisko riadi riaditeľ oblastného strediska, stredisko lavínovej prevencie a vzdelávania riadi riaditeľ strediska lavínovej prevencie a vzdelávania, operačné stredisko tiesňového volania riadi riaditeľ operačného strediska tiesňového volania.

(5) Zmeny vnútornej organizačnej štruktúry horskej služby navrhuje riaditeľ horskej služby. Príslušný návrh na vykonanie organizačných zmien a systemizačných zmien v tabuľke zloženia a počtov horskej služby predkladá riaditeľ horskej služby gestorskému útvaru ministerstva na posúdenie a na schválenie príslušným organizačným opatrením ministra vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „minister“)."

RIADITEĽ

Čl. 3 Riaditeľ horskej služby

(1) Horskú službu riadi a za jej činnosť zodpovedá riaditeľ horskej služby, ktorého vymenúva a odvoláva minister.⁵⁾ Riaditeľ horskej služby je štatutárnym orgánom horskej služby.

(2) Riaditeľ horskej služby najmä

- a) zastupuje horskú službu navonok a určuje jej hlavné úlohy,

⁵⁾ Zákon č. 315/2001 Z. z. o Hasičskom a záchrannom zbore v znení neskorších predpisov.

- b) zodpovedá zriaďovateľovi za jej činnosť,
- c) vypracúva návrhy systemizácie v štátnej službe,
- d) určuje vnútornú organizáciu horskej služby a početné stavy,
- e) vymenúva príslušníkov do funkcií na základe úspešného skončenia prijímacieho konania,⁵⁾
- f) vydáva interné predpisy, ktorými sú pokyny, rozkazy, príkazy, poriadky a obežníky,
- g) prijíma uchádzačov do pracovného pomeru a rozvážuje so zamestnancami pracovný pomer v súlade so zákonom,⁶⁾
- h) uzatvára zmluvy a dohody podľa príslušných právnych predpisov,
- i) vymenúva členov skúšobných komisií,
- j) rozhoduje o systéme diferencovaného odmeňovania príslušníkov a zamestnancov,
- k) zabezpečuje vypracovávanie návrhu a realizáciu koncepcie vzdelávania príslušníkov a zamestnancov,
- l) predkladá ministerstvu návrhy koncepčných materiálov na schválenie,
- m) zastupuje horskú službu v medzinárodnej organizácii horských služieb IKAR-CISA a v styku s inými zahraničnými záchranárskymi organizáciami,
- n) rozhoduje o odbornej spolupráci horskej služby s domácimi a zahraničnými organizáciami v oblasti horskej záchrany a zastupuje Slovenskú republiku v týchto medzinárodných organizáciách,
- o) schvaľuje zahraničné pracovné cesty príslušníkov a zamestnancov na základe schváleného ročného plánu zahraničných ciest⁷⁾,
- p) odsúhlasuje mimoriadne zahraničné pracovné cesty a predkladá ich na schválenie štátnemu tajomníkovi ministerstva,
- q) prijíma závery a opatrenia vyplývajúce z vykonaných revízií a kontrol,
- r) schvaľuje rozpočet, jeho plnenie a zmeny rozpočtu,
- s) odsúhlasuje ročnú účtovnú finančnú závierku,
- t) zodpovedá za hospodárenie so zvereným majetkom,
- u) splnomocňuje príslušných odborných príslušníkov a zamestnancov na výkon právnych úkonov v mene organizácie v osobitných prípadoch,
- v) zodpovedá za vytváranie podmienok pre dodržiavanie predpisov na ochranu zdravia a bezpečnosti pri práci a vhodné pracovné prostredie,
- w) plní úlohu vecného gestora podľa osobitného predpisu.⁸⁾

(3) Riaditeľ horskej služby riadi

- a) zástupcu riaditeľa,
- b) vedúceho ekonomického oddelenia,
- c) vedúceho právneho oddelenia,
- d) vedúceho personálno-sociálneho oddelenia,
- e) vedúceho prevádzkového oddelenia,
- f) riaditeľa oblastného strediska Vysoké Tatry,
- g) riaditeľa oblastného strediska Nízke Tatry Juh,
- h) riaditeľa oblastného strediska Nízke Tatry Sever,
- i) riaditeľa oblastného strediska Západné Tatry,
- j) riaditeľa oblastného strediska Slovenský raj,
- k) riaditeľa oblastného strediska Malá Fatra,
- l) riaditeľa oblastného strediska Kysucké Beskydy,

⁶⁾ Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

⁷⁾ Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 9/2022 o zahraničných cestách a prijatiach zahraničných delegácií v znení neskorších predpisov.

⁸⁾ Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

- m) riaditeľa oblastného strediska Veľká Fatra,
- n) riaditeľa strediska lavínovej prevencie a vzdelávania,
- o) riaditeľa operačného strediska tiesňového volania.

(4) Riaditeľa horskej služby v čase jeho neprítomnosti zastupuje zástupca riaditeľa alebo ním určený príslušník horskej služby v plnom rozsahu práv, úloh a zodpovednosti s výnimkou právomoci uzatvárať a skončiť služobný/pracovný pomer, menovať a odvolávať príslušníkov do/zo služobného/pracovného pomeru, a okrem právomoci vykonávať zmeny v oblasti odmeňovania príslušníkov a zamestnancov horskej služby.

Čl. 4

Zástupca riaditeľa horskej služby

Zástupca riaditeľa horskej služby najmä

- a) vykonáva dohľad nad výkonom záchranej činnosti príslušníkov a dohľad nad dodržiavaním ustanovení zákona č. 544/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákona č. 315/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov a zákona č. 543/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov v súčinnosti s oblastnými strediskami horskej služby, strediskom lavínovej prevencie a vzdelávania a vedúcimi oddelení,
- b) zastupuje riaditeľa horskej služby v čase jeho neprítomnosti v plnom rozsahu práv, úloh a zodpovednosti okrem kompetencií vymedzených v čl. 3 ods. 4 tohto organizačného poriadku,
- c) zabezpečuje spoluprácu s orgánmi štátnej správy, s vyššími územnými celkami a obcami pri plnení úloh podľa zákona č. 544/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- d) zabezpečuje spoluprácu s občianskymi združeniami, inými právnickými osobami a fyzickými osobami, ktoré vykonávajú záchrannú činnosť v horských oblastiach,
- e) zúčastňuje sa prijímacieho konania,
- f) zúčastňuje sa disciplinárneho konania,
- g) zúčastňuje sa zasadnutí škodovej komisie,
- h) spolupodieľa sa na služobnom hodnotení príslušníkov.

Čl. 5

Poradné orgány riaditeľa horskej služby

(1) Za účelom posudzovania odborných otázok súvisiacich s činnosťou horskej služby zriaďuje riaditeľ horskej služby svoje stále alebo dočasné odborné poradné orgány.

(2) Zloženie, úlohy a spôsob rokovania poradných orgánov upravuje rokovací poriadok, ktorý vydáva riaditeľ horskej služby.

Čl. 6

Pracovné komisie

Na zabezpečenie plnenia dôležitých úloh a riešenie vybraných problémov riaditeľ horskej služby zriaďuje stále alebo dočasné pracovné komisie.

Čl. 7

Spoločné úlohy nadriadených

Príslušník vymenovaný za nadriadeného riadi zverené oddelenie a zodpovedá za plnenie jeho úloh. Pritom najmä

- a) zodpovedá za činnosť oddelenia, vykonáva a zabezpečuje kontrolu plnenia hlavných úloh,
- b) zodpovedá za plánovanie, koordináciu a realizáciu úloh v súlade s úlohami horskej služby,
- c) zodpovedá za komplexnosť a vecnú správnosť predkladaných návrhov, dokumentov a materiálov,
- d) zodpovedá za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, interných predpisov a pokynov, ako i návrhov predkladaných v rámci svojej riadiacej a rozhodovacej činnosti na schválenie a rozhodnutie riaditeľovi,
- e) zabezpečuje koordináciu a súčinnosť s ostatnými organizačnými jednotkami horskej služby na základe racionálneho riešenia problémov, vzájomného rešpektovania a pomoci,
- f) zodpovedá za vytváranie vhodného pracovného prostredia, dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, predpisov o ochrane pred požiarom a na ochranu životného prostredia,
- g) zodpovedá za hospodárne a efektívne využívanie pridelených prostriedkov horskej služby,
- h) prideliuje prácu príslušníkom a zamestnancom podľa pracovnej náplne, vyhodnocuje ju, sleduje dodržiavanie pracovných podmienok ustanovených právnymi predpismi alebo kolektívnou zmluvou,
- i) zabezpečuje trvalú a účinnú spoluprácu s ostatnými zložkami integrovaného záchranného systému,
- j) vykonáva metodickú, koordinačnú a kontrolnú činnosť.

Čl. 8

Druhy interných predpisov

Interným predpisom horskej služby je

- a) pokyn riaditeľa horskej služby, upravujúce činnosti vykonávané pri plnení úloh, a to metodický postup pri organizácii a priebehu záchranných akcií, metodický postup plánu cyklického vzdelávania, kontrola, používanie dopravných prostriedkov, ochrana majetku, pre ekonomické činnosti, bezpečnosť práce, požiarne ochrana,
- b) rozkaz a príkaz riaditeľa na zabezpečenie konkrétnych úloh v činnosti s určením termínov plnenia a zodpovednosti jednotlivých zamestnancov,
- c) poriadok, upravujúci základné postupy pri zabezpečovaní chodu horskej služby ako samostatného právneho subjektu (pracovný, spisový, platový, registratúrny, rokovací a podobne),
- d) obehník, oznamujúci skutočnosti a informácie potrebné na zabezpečenie spolupráce a komunikácie medzi jednotlivými organizačnými jednotkami.

RIADITEĽSTVO

Čl. 9

Pôsobnosť a úlohy riaditeľstva

(1) Riaditeľstvo je odborným organizačným celkom riaditeľa horskej služby pre plánovacie, rozborovú a kontrolnú činnosť, prípravu dokumentov vzdelávania, preventívno-výchovnú činnosť, propagačnú činnosť, organizovanie styku s masmédiami, financovanie, hospodárenie s materiálom horskej služby, materiálne vybavenie, technické zabezpečenie, vystrojovanie a vybavovanie príslušníkov osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami, plnenie úloh na úseku registratúry, organizovanie a riadenie záchranných prác, vykonávanie kontrolnej a preventívnej činnosti.

(2) Riaditeľstvo riadi riaditeľ horskej služby.

Čl. 10 Právne oddelenie

(1) Právne oddelenie je odbornou organizačnou jednotkou riaditeľstva pre právnu agendu a legislatívu a verejné obstarávanie. Právne oddelenie riadi vedúci oddelenia, ktorý je priamo podriadený riaditeľovi horskej služby a je nadriadeným príslušníkom a zamestnancom na právnom oddelení.

(2) Právne oddelenie najmä

- a) podieľa sa na tvorbe návrhov zákonov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti horskej záchranej činnosti,
- b) posudzuje a zaujíma stanoviská k návrhom predpisov a materiálov z oblasti horskej záchranej činnosti zasielaných ministerstvu,
- c) zabezpečuje plnenie úloh v súvislosti s vybavovaním sťažností fyzických osôb a právnických osôb,
- d) zabezpečuje vydávanie pokynov riaditeľa horskej služby a interných predpisov horskej služby a vedie ich ústrednú evidenciu,
- e) plní úlohy súvisiace s činnosťou horskej služby v rámci predsporovej agendy, sporovej agendy a nesporovej agendy, a to najmä zabezpečuje a vykonáva právne zastupovanie horskej služby pred súdmi Slovenskej republiky,
- f) vedie register zriaďovacích listín a zabezpečuje ich vypracovanie a zmeny,
- g) plní úlohy pri zabezpečovaní zmluvných vzťahov,
- h) pripravuje a vypracováva návrhy zmlúv a spracováva stanoviská k návrhom zmlúv,
- i) vedie ústredný register zmlúv,
- j) plní úlohy v rámci procesu verejného obstarávania,
- k) vykonáva kontrolnú činnosť dodržiavania platnej legislatívy a interných predpisov v súčinnosti s vedúcimi oddelení a zástupcom riaditeľa horskej služby.

Čl. 11 Ekonomické oddelenie

(1) Ekonomické oddelenie je organizačnou jednotkou riaditeľstva pre finančné zabezpečenie činnosti horskej služby. Ekonomické oddelenie riadi vedúci oddelenia, ktorý je priamo podriadený riaditeľovi horskej služby a je nadriadený príslušníkom a zamestnancom na ekonomickom oddelení.

(2) Ekonomické oddelenie najmä

- a) zostavuje návrh rozpočtu a po jeho schválení rozpisuje príslušné položky podľa schválených požiadaviek jednotlivých organizačných jednotiek horskej služby,
- b) vedie finančné účtovníctvo na základe účtovnej osnovy,
- c) zabezpečuje styk s peňažným ústavom, v ktorom je vedený hotovostný účet,
- d) zabezpečuje styk so Štátnou pokladnicou a rozpočtovým informačným systémom,
- e) pripravuje návrhy cien poskytovaných služieb,
- f) zabezpečuje pokladničnú činnosť, výplaty záloh, výplatu miezd, iných peňažných náhrad a likvidovanie cestovných náhrad,
- g) kontroluje dodržiavanie hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami,
- h) vykonáva štatistické výkazníctvo a predpísané evidencie,
- i) vedie skladovú evidenciu a materiálové účtovníctvo,

- j) organizačne zabezpečuje skladové hospodárstvo,
- k) vykonáva mesačné zúčtovanie spotreby materiálu za všetky organizačné jednotky,
- l) vedie evidenciu majetku a vykonáva jeho inventarizáciu,
- m) vedie evidenciu došlých a odoslaných faktúr a zabezpečuje ich likvidáciu,
- n) vedie centrálnu evidenciu pečiatok a razidiel so štátnym znakom, zabezpečuje ich výrobu a distribúciu a vypracováva žiadosti k objednávkam pečiatok a razidiel so štátnym znakom,
- o) vykonáva správu majetku štátu v užívaní horskej služby,
- p) plní úlohy súvisiace so získavaním nenávratných finančných prostriedkov z fondov Európskej únie.
- q) plní úlohy súvisiace s nasadzovaním horského špecializovaného záchranného modulu.

Čl. 12

Personálno-sociálne oddelenie

(1) Personálno-sociálne oddelenie je odbornou organizačnou jednotkou riaditeľstva pre činnosti personálne, mzdové a činnosti sociálneho zabezpečenia horskej služby. Personálno-sociálne oddelenie riadi vedúci oddelenia, ktorý je priamo podriadený riaditeľovi horskej služby a je nadriadený príslušníkom a zamestnancom na personálno-sociálnom oddelení.

(2) Personálno-sociálne oddelenie najmä

- a) plní úlohy osobného úradu vo veciach služobného pomeru príslušníkov a zamestnaneckého pomeru zamestnancov,
- b) vykonáva výberové konanie a všetky úkony súvisiace so vznikom služobného pomeru príslušníkov, vykonáva všetky úkony spojené so vznikom pracovného pomeru zamestnancov, spracúva štatistiku za služobný úrad,
- c) vedie osobnú evidenciu príslušníkov a zamestnancov a zabezpečuje súvisiacu personálu agendu,
- d) vykonáva činnosti súvisiace s prihlasovacou a odhlasovacou povinnosťou vyplývajúcou z predpisov o zdravotnom, nemocenskom a dôchodkovom poistení, vykonáva štatistické výkazníctvo a predpísané evidencie,
- e) plní úlohy útvaru sociálneho zabezpečenia pre príslušníkov (ďalej len „sociálne zabezpečenie“) podľa osobitného predpisu,⁹⁾
- f) rozhoduje o dávkach sociálneho zabezpečenia podľa osobitného predpisu,⁹⁾
- g) spracováva podklady pre kontrolné orgány a stanoviská v rámci odvolacieho konania,
- h) spracováva podklady pre nemocenské dávky a iné náhrady mzdy,
- i) zabezpečuje odvody do poistných fondov,
- j) pripravuje podklady v oblasti sociálneho, nemocenského a zdravotného zabezpečenia príslušníkov a zamestnancov,
- k) plní úlohy súvisiace s prípravou a organizačným zabezpečením služobného hodnotenia príslušníkov,
- l) vydáva služobné preukazy príslušníkom horskej služby,
- m) určuje jednotný rámec pre prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie príslušníkov a zamestnancov,
- n) prešetruje a vybavuje podania príslušníkov vo veciach služobného pomeru a podania zamestnancov vo veciach zamestnaneckého pomeru,

⁹⁾ Zákon č. 328/2002 Z. z. o sociálnom zabezpečení policajtov a vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- o) realizuje návrhy na vyznamenania príslušníkov a zamestnancov,
- p) realizuje návrhy na vymenovanie alebo povýšenie do hodnosti,
- q) spolupracuje s hlavným lekárom Hasičského a záchranného zboru pri koordinácii činností súvisiacich so zdravotnou starostlivosťou o príslušníkov a zamestnancov,
- r) zabezpečuje pre záchranárov raz ročne periodickú zdravotnú prehliadku v špecializovanom zdravotníckom zariadení,
- s) koordinuje činnosti súvisiace s psychologickou starostlivosťou príslušníkov a zamestnancov,
- t) zabezpečuje rekondičné pobyty príslušníkom,
- u) zabezpečuje podľa osobitných predpisov spoluprácu s príslušným odborovým zväzom pri príprave a uzatváraní kolektívnych dohôd a kolektívnych zmlúv a zabezpečuje plnenie záväzkov v oblasti sociálnej starostlivosti o príslušníkov a zamestnancov,
- v) koordinuje činnosti poradných odvolacích komisií v prípadoch, ak je odvolacím orgánom I. štátna tajomníčka ministerstva,
- w) koná vo veciach majetkových priznaní,
- x) pripravuje pre riaditeľa služobné hodnotenie príslušníka,
- y) plní úlohy súvisiace s uplatňovaním personálnych a disciplinárnych opatrení,
- z) vykonáva kontrolnú činnosť dodržiavania platnej legislatívy a interných aktov riadenia v súčinnosti s vedúcimi oddelení a zástupcom riaditeľa horskej služby.

Čl. 13

Prevádzkové oddelenie

(1) Prevádzkové oddelenie je odbornou organizačnou jednotkou riaditeľstva pre kontrolnú činnosť, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiaru ochranu. Prevádzkové oddelenie riadi vedúci oddelenia, ktorý je priamo podriadený riaditeľovi horskej služby a je nadriadený príslušníkom a zamestnancom na prevádzkovom oddelení.

(2) Prevádzkové oddelenie najmä

- a) organizuje a vykonáva preventívnu činnosť, kontrolu a opatrenia na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany,
- b) vykonáva vyšetrovanie pracovných úrazov, vedie evidenciu a zabezpečuje predkladanie záznamu o úrazoch,
- c) zabezpečuje a zodpovedá za ochranu majetku,
- d) vykonáva činnosti na úseku bytového hospodárstva,
- e) zodpovedá za plnenie úloh na úseku dopravy podľa platných predpisov a interných pokynov,
- f) zabezpečuje údržbu, opravy a rekonštrukcie majetku štátu dodávateľským spôsobom alebo vo vlastnej réžii,
- g) plní úlohy na úseku energetiky, odpadového hospodárstva a ostatných služieb pre činnosť horskej služby,
- h) zabezpečuje v súlade so zákonom³⁾ úlohy obrany štátu v podmienkach horskej služby,
- i) plní úlohy spojené s prevádzkou služobných cestných vozidiel v užívaní horskej služby,
- j) vykonáva kontrolnú činnosť dodržiavania platnej legislatívy a interných predpisov v súčinnosti s vedúcimi oddelení a zástupcom riaditeľa horskej služby,
- k) vykonáva správu a udržiavanie počítačových sietí horskej služby, udržiavanie softwarového vybavenia a hardveru,
- l) plní úlohy súvisiace so získavaním nenávratných finančných prostriedkov z fondov Európskej únie.

Čl. 14

Duchovný horskej služby

Duchovný horskej služby (kaplán) vykonáva pastoračnú činnosť (duhovnú službu) v horskej službe a pripravuje odborné stanoviská pre biskupského vikára Ordinariátu ozbrojených síl a ozbrojených zborov Slovenskej republiky ministerstva. Kaplána horskej služby v rámci služobného úradu riadi zástupca riaditeľa horskej služby a metodicky v rámci pastoračnej činnosti sa riadi internými predpismi vikariátu Ordinariátu ozbrojených síl a ozbrojených zborov Slovenskej republiky ministerstva.

STREDISKÁ

Čl. 15

Oblastné stredisko

(1) Oblastné stredisko je odbornou organizačnou jednotkou horskej služby pre organizovanie a riadenie záchranných prác v horských oblastiach. Oblastné stredisko riadi riaditeľ oblastného strediska, ktorý je priamo podriadený riaditeľovi horskej služby, je nadriadený príslušníkom a zamestnancom na oblastnom stredisku a zodpovedá za plnenie stanovených úloh pre oblastné stredisko. Riaditeľa oblastného strediska v čase jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený príslušník oblastného strediska.

(2) Oblastné stredisko najmä

- a) organizuje a vykonáva záchrannú činnosť pri záchrane osôb najmä v súčinnosti s leteckou záchrannou zdravotnou službou,
- b) poskytuje zdravotnú starostlivosť v súčinnosti so záchrannou zdravotnou službou,
- c) poskytuje informácie súvisiace s bezpečnosťou osôb,
- d) umiestňuje a udržiava výstražné a iné zariadenia súvisiace s bezpečnosťou osôb,
- e) vykonáva opatrenia súvisiace s lavínovým nebezpečenstvom,
- f) podieľa sa na pátraní po nezvestných osobách,
- g) vyjadruje sa k vyznačovaniu trás a k ich označovaniu,
- h) spolupodieľa sa na zaisťovaní bezpečnosti pri športových a iných podujatiach,
- i) vykonáva prvotnú evidenciu zo zásahov,
- j) vykonáva preventívnu činnosť v horských oblastiach a na lyžiarskych tratiach,
- k) vykonáva dozor nad dodržiavaním ustanovení zákona č. 544/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- l) kontroluje prevádzkovateľov lyžiarskych tratí v súčinnosti s okresnými úradmi,
- m) vykonáva kontrolu dodržiavania povinností všeobecne vyplývajúcich zo záväzných právnych predpisov a interných predpisov horskej služby,
- n) poskytuje súčinnosť pri dokumentovaní udalosti s následkom smrti alebo poškodenia zdravia na ťažko prístupnom mieste,
- o) vyhotovuje na zdokumentovanie záchrannej činnosti obrazový záznam alebo iný záznam o príčine a priebehu záchrannej činnosti vrátane príjmu tiesňového volania, ktorý uchováva tri roky od jeho vzniku.

(3) Činnosti uvedené v ods. 2 písm. k) až o) koordinuje a usmerňuje zástupca riaditeľa horskej služby.

Čl. 16

Stredisko lavínovej prevencie a vzdelávania

(1) Stredisko lavínovej prevencie a vzdelávania je odbornou organizačnou jednotkou horskej služby na vykonávanie vzdelávania a prípravy príslušníkov horskej služby, na vykonávanie prevencie pred lavínami a geohazardmi a na vykonávanie preventívnych opatrení a kontrolnej činnosti. Stredisko lavínovej prevencie a vzdelávania plní funkciu školiaceho strediska horskej služby. Stredisko lavínovej prevencie a vzdelávania riadi riaditeľ strediska lavínovej prevencie a vzdelávania, ktorý je priamo podriadený riaditeľovi horskej služby a je nadriadený príslušníkom a zamestnancom zaradeným na stredisku lavínovej prevencie a vzdelávania. Riaditeľa strediska lavínovej prevencie a vzdelávania v čase jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený príslušník strediska lavínovej prevencie a vzdelávania.

(2) Stredisko lavínovej prevencie a vzdelávania najmä

- a) zabezpečuje odbornú spôsobilosť príslušníkov horskej služby prostredníctvom vykonávania vzdelávania príslušníkov podľa metodického postupu uvedeného v písm. b),
- b) spracováva metodický postup pre organizáciu a priebeh záchranných akcií,
- c) zabezpečuje svoju činnosť po stránke organizačnej a materiálno-technickej,
- d) zabezpečuje spoluprácu s riaditeľmi jednotlivých oblastných stredísk horskej služby pri plnení úloh vyplývajúcich z metodického postupu cyklického vzdelávania,
- e) zodpovedá za činnosť horskej služby v oblasti výkonu a údržby siete rádiospojenia podľa osobitného predpisu ¹⁰⁾,
- f) metodicky riadi a usmerňuje činnosť komisií horskej služby (pozemnej záchrany, kynologickej, leteckej záchrany, zdravotnej, lavínovej, jaskynnej záchrany a pyrotechnikov),
- g) zabezpečuje výkon vzdelávacích činností pre iné fyzické osoby a právnické osoby,
- h) vytvára a dopĺňa metodiku záchranných činností v rámci horskej služby,
- i) spolupracuje s medzinárodnou organizáciou horských služieb IKAR-CISA a inými zahraničnými záchrannými organizáciami,
- j) vykonáva výcvik psov na výkon záchranej činnosti,
- k) zabezpečuje činnosť na úseku lavínovej prevencie,
- l) spolupracuje so Slovenským hydrometeorologickým ústavom,
- m) zabezpečuje spoluprácu s oblastnými strediskami horskej služby,
- n) spravuje web domény horskej služby,
- o) zabezpečuje správu informačného systému.

Čl. 17

Operačné stredisko tiesňového volania

(1) Operačné stredisko tiesňového volania je odbornou organizačnou jednotkou pre organizovanie a riadenie záchranných prác. Operačné stredisko tiesňového volania riadi riaditeľ operačného strediska tiesňového volania, ktorý je priamo podriadený riaditeľovi horskej služby a je nadriadený príslušníkom zaradeným na operačnom stredisku tiesňového volania.

(2) Operačné stredisko tiesňového volania najmä

- a) preberá správy o vzniku alebo potrebe záchranej, pátracej alebo inej akcie

¹⁰⁾ Zákon č. 452/2021 Z. z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov.

prostredníctvom tiesňových liniek alebo rádiospojenia a zodpovedá za ich odovzdanie príslušným záchranným zložkám a stálej službe horskej služby,

- b) nepretržite spolupracuje s koordinačným strediskom integrovaného záchranného systému,
- c) zabezpečuje nepretržité spojenie medzi oblastnými strediskami horskej služby a záchranármi,
- d) podáva dostupné informácie týkajúce sa turistiky, lyžovania, horolezectva, skialpinizmu, meteorológie a spoločenských podujatí v jednotlivých horských oblastiach,
- e) plní úlohy v rámci telekomunikačnej a spojovej techniky,
- f) plní úlohy v oblasti sieťových služieb a internetu.

Vysoké Tatry 1. mája 2026